



## **ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DI STAGE**

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FORMAZIONE IN AZIENDA

### **CONTENUTO FORMATIVO GENERALE**

L'impegno giornaliero deve essere inerente alla mansione per la quale lo stagista è stato richiesto ed assegnato. Per ogni reparto l'imprenditore è tenuto a dare assistenza allo studente attraverso un tutor aziendale appositamente individuato e segnalato nel progetto formativo dello studente.

### **IL RIPOSO**

Agli studenti è garantito 1 giorno di riposo alla settimana, tale giornata coinciderà con l'eventuale giorno di chiusura settimanale dell'azienda / ditta o altra giornata che sarà definita dalla direzione aziendale eventualmente in accordo con lo studente ed il tutor scolastico.

### **VITTO E ALLOGGIO**

Il vitto comprenderà la 1° colazione, la 2° colazione ed il pranzo serale (con divieto assoluto di somministrazione di alcolici); per quanto riguarda l'alloggio l'albergatore avrà cura di sistemare gli alunni in camere singole, doppie o multiple (qualora ne ospitasse due o più); in ogni caso l'alloggio avrà caratteristiche decorose e tale da non dare luogo ad alcuna promiscuità (uomo/donna) relativamente alla sistemazione nelle camere e per quanto riguarda i servizi igienici.

### **ONERI ASSICURATIVI**

Sono a carico dell'Istituto Istruzione Superiore ITI – IPA – ITA "E. Majorana" di Corigliano – Rossano (CS).

### **USO DELLA LAVANDERIA**

Durante il periodo di stage l'imprenditore concorderà direttamente con i ragazzi l'uso della lavanderia (ove sia presente) ed il regolare cambio di biancheria nelle camere (almeno settimanale), qualora la lavanderia fosse un servizio esterno all'albergo, spetta alla ditta /azienda sostenere le spese di tale servizio solamente per il lavaggio delle divise da lavoro, mentre sarà a carico dello studente la spesa per biancheria personale.

- **Gli stagisti sono OBBLIGATI al rientro serale, all'alloggio assegnato, entro le ore 23,30 salvo diverso preventivo accordo con i rispettivi tutor (aziendale e scolastico).**
- **Tutti gli stagisti dovranno presentarsi in azienda abbigliati decorosamente senza alcuna eccentricità. In ogni caso dovranno rispettare le abitudini aziendali stabilite dalla Direzione;**
- **Ogni studente dovrà portare con se, per il necessario utilizzo, le DIVISE DI LAVORO (almeno due). Ove richiesto lo studente indosserà l'eventuale abito civile proprio o la divisa fornita dall'azienda;**
- **È assolutamente vietato agli studenti utilizzare il cellulare nelle ore lavorative e fumare in servizio e nelle aree comuni dell'azienda ospitante. Dovrà inoltre osservare tutte le norme previste dal regolamento interno aziendale;**
- **Dovrà avere con sé UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO.**

### **EVENTUALE RIENTRO ANTICIPATO PER INCOMPATIBILITÀ**

Ove durante la permanenza nella sede dello stage e nei rapporti con l'azienda l'alunno dovesse incorrere in comportamenti non regolamentari - sentite in via preliminare le parti anche attraverso i rispettivi tutors - ed ove la situazione dovesse inevitabilmente richiedere il rientro anticipato dell'alunno, lo stesso, oltre ai conseguenti provvedimenti disciplinari, dovrà provvedere per il rientro a casa a propria cura e spese. Nel caso di alunno minorenne, il rientro avverrà a cura dei genitori (previo accordo con l'istituzione scolastica).

### **COSTI RELATIVI ALLA FORNITURA DI SERVIZI E/O DANNI EVENTUALMENTE CAUSATI**

Nessun servizio, se non preventivamente autorizzato per iscritto, sarà pagato dall'Istituto. I servizi, eventualmente usufruiti dallo stagista dietro sua richiesta, sono da intendersi a proprie spese e dovranno essere regolate immediatamente in loco. Se lo studente stagista, per comportamenti irregolari, dovesse causare danni, ne risponderà in solido personalmente o attraverso i genitori oltre naturalmente l'eventuale provvedimento disciplinare che l'Istituto riterrà di dover adottare.